

DL.021.410.2024

## **Zarządzenie Nr 197/2024**

### **Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

z dnia 14 listopada 2024 roku

#### **w sprawie wprowadzenia procedury rozwiązywania sytuacji konfliktowych w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

Na podstawie art. 263 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2024 r. poz. 1571), w związku z § 2 pkt 5 lit. b rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 września 2021 r. w sprawie ewaluacji jakości kształcenia w szkole doktorskiej (Dz. U z 2021 r. poz. 1847) oraz § 29 ust. 4 pkt 35 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 21 sierpnia 2024 roku zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

W celu stworzenia powszechnie dostępnego, przejrzystego i ujednoliconego systemu rozwiązywania sytuacji konfliktowych, jakie mogą wystąpić w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie pomiędzy doktorantem/ką a promotorem/ką lub promotorem/ką pomocniczym/ą wprowadza się procedurę.

#### **§ 2**

1. Sytuacje konfliktowe, związane ze współpracą pomiędzy doktorantem/ką a promotorem/ką lub promotorem/ką pomocniczym/ą mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) niewywiązywaniu się doktoranta/ki z powierzonych jemu/jej przez promotora/kę lub promotora/kę pomocniczego/ą zadań oraz brak realizacji Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) oraz programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;

- 2) braku zaangażowania promotora/ki w sprawowanie opieki promotorskiej polegający m.in. na: braku przeznaczenia odpowiedniej ilości czasu na wspólną pracę promotora/ki lub promotora/ki pomocniczego/ej z doktorantem/ką, nieprzekazywanie doktorantowi/ce w terminach uzgodnionych przez obie strony korekt, ocen i zaleceń dotyczących różnego rodzaju materiałów przekazanych przez doktoranta/kę;
  - 3) nieprzestrzegania zasad dotyczących ochrony własności intelektualnej w zakresie realizowanych tematów badawczych;
  - 4) niestosowania się do przyjętych w Kodeksie Etyki Społeczności Akademickiej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie (wprowadzonym odrębnym zarządzeniem) zasad współżycia społecznego;
  - 5) konflikt personalny wychodzący poza zakres przygotowania rozprawy doktorskiej między doktorantem/ką a promotorem/ką lub promotorem/ką pomocniczym/a;
  - 6) inne nie wymienione powyżej sytuacje noszące znamiona konfliktu pomiędzy doktorantem/ką a promotorem/ką lub promotorem/ką pomocniczym/a.
2. W przypadku sytuacji konfliktowych, w których występuje zachowanie objęte przepisami prawa powszechnie obowiązującego, stosuje się odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące. W szczególności dotyczy to kwestii odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów i nauczycieli akademickich regulowanych odrębnymi przepisami.

### § 3

1. Wszczęcie postępowania w przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej następuje na wniosek:
  - 1) promotora/ki sprawującego/ej opiekę promotorską;
  - 2) doktoranta/ki lub grupy doktorantów realizujących kształcenie w Szkole Doktorskiej;
  - 3) innego członka społeczności Uniwersytetu posiadającego informację o sytuacji konfliktowej.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 składa się do Dziekana Szkoły Doktorskiej.
3. W przypadku, gdy jedną ze stron sytuacji konfliktowej jest Dziekan Szkoły Doktorskiej, osoba zgłaszająca powinna zwrócić się bezpośrednio do Prorektora do spraw Kształcenia i Dydaktyki lub organów wymienionych w § 8 w ust 2-4.
4. Zgłoszenie wniosku wymaga zachowania formy pisemnej (tradycyjnej bądź elektronicznej) i musi zawierać dane osobowe stron konfliktu i zostać potwierdzone własnoręcznym podpisem osoby zgłaszającej.
5. Zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane.

#### § 4

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych opiera się na zasadach bezstronności, neutralności i poufności.
2. Dziekan Szkoły Doktorskiej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o którym mowa w § 3 ust. 1, dokonuje analizy przedstawionej mu dokumentacji i na tej podstawie wyznacza termin spotkania ze stronami konfliktu oraz podejmuje próbę rozwiązania zaistniałej sytuacji w sposób polubowny.
3. Dziekan Szkoły Doktorskiej wskazuje sposób rozwiązania sytuacji konfliktowej uwzględniając interesy wszystkich stron konfliktu i na tą okoliczność sporządza notatkę służbową.
4. W uzasadnionych sytuacjach termin, o którym mowa w ust. 1 może być przedłużony, w szczególności jeżeli sprawa jest przekazana do komisji, o której mowa w § 5. W przypadku, gdy wniosek zostanie złożony w okresie przerwy wakacyjnej (lipiec-sierpień) Dziekan Szkoły Doktorskiej rozpatruje wniosek w najbliższym możliwym terminie.

#### § 5

1. Dziekan Szkoły Doktorskiej może powołać Komisję do spraw rozwiązywania konfliktu, zwanej dalej komisją w celu polubownego rozwiązania konfliktu i zakończenie sprawy.
2. Komisja powoływana jest doraźnie i pełni rolę mediatora.

3. W skład Komisji wchodzi cztery osoby, w tym: dwóch nauczycieli akademickich z innych dyscyplin naukowych niż osoby będące w konflikcie, posiadające co najmniej stopień doktora habilitowanego; przedstawiciel Rady Szkoły Doktorskiej oraz przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
4. Komisja w terminie 30 dni od daty przekazania sprawy przez Dziekana Szkoły Doktorskiej, rozpatruje sprawę, dążąc do polubownego zakończenia konfliktu.
5. Z przeprowadzonego postępowania w sprawie rozwiązania sytuacji konfliktowej Komisja sporządza protokół.
6. Komisja niezwłocznie zawiadamia pisemnie Dziekana Szkoły Doktorskiej o zakończeniu postępowania i jego wyniku.

## § 6

1. Zaproponowane przez Dziekana Szkoły Doktorskiej lub Komisję rozwiązania powinny być zgodne z obowiązującym regulaminem Szkoły Doktorskiej oraz prawem powszechnie obowiązującym.
2. Dziekan Szkoły Doktorskiej informuje Prorektora do spraw Kształcenia i Dydaktyki o zaistniałej sytuacji konfliktowej, podjętych próbach rozwiązania sytuacji konfliktowej oraz wyniku postępowania.
3. W przypadku, gdy zachowanie stron konfliktu może wypełniać znamiona przewinienia dyscyplinarnego Prorektor do spraw Kształcenia i Dydaktyki poleca właściwemu rzecznikowi dyscyplinarnemu wszczęcie postępowania wyjaśniającego.

## § 7

Całość dokumentacji związanej z prowadzonym postępowaniem dołącza się do teczki doktoranta/ki.

## § 8

1. Doktorant/ka może złożyć wniosek o zmianę promotora/ki, promotorów lub promotora/ki pomocniczego/ej w dowolnym momencie

- realizacji kształcenia na zasadach określonych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej.
2. Doktorant/ka ma prawo do zgłoszenia sprawy Rzecznikowi Praw Studentów i Doktorantów działającego na podstawie zarządzenia Nr 125/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 23 sierpnia 2021 roku (zmienionego zarządzeniem Nr 137/2021 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 28 września 2021 roku) w sprawie ustanowienia funkcji Rzecznika Praw Studentów i Doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie, jak również do Rzecznika Praw Doktoranta, działającego przy Krajowej Reprezentacji Doktorantów: [rzecznik@krd.edu.pl](mailto:rzecznik@krd.edu.pl).
  3. W przypadku sytuacji noszących znamiona mobbingu lub dyskryminacji doktorant może zgłosić sprawę Rzecznikowi do spraw Równego Traktowania i Przeciwdziałania Mobbingowi w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie, działającemu na podstawie zarządzenia nr 127/2022 Rektora Uniwersytetu Medycznego w Lublinie w sprawie przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, stalkingowi i molestowaniu seksualnemu w środowisku studenckim i doktoranckim w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie.
  4. W każdej sytuacji konfliktowej doktorant może uzyskać pomoc w Akademickiej Pomocy Psychologicznej i Edukacyjnej – APPIE. Osoby zgłaszające się do APPIE mają zagwarantowaną całkowitą dyskrecję. Wszelkie informacje uzyskane w trakcie udzielania pomocy psychologicznej są objęte tajemnicą zawodową.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

prof. dr hab. Wojciech Załuska

/dokument podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/