

Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego

Spis treści

1. Postanowienia Ogólne.....	1
2. Organizacja Szkoły Doktorskiej.....	4
3. Zasady kształcenia.....	7
4. Przerwy i zasady przedłużania kształcenia w Szkole Doktorskiej.....	20
5. Prawa i obowiązki doktoranta.....	22
6. Doktoranci ze szczególnymi potrzebami – w tym doktoranci z niepełnosprawnościami	25
7. Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów.....	27
8. Skreślenie z listy doktorantów	28
9. Ukończenie kształcenia	29

1. Postanowienia Ogólne

§ 1

Poprzez użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania należy rozumieć:

- 1) Uniwersytet – Uniwersytet Medyczny w Lublinie;
- 2) Senat – Senat Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
- 3) Szkoła Doktorska – Szkoła Doktorska Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
- 4) Prorektor – Prorektor do spraw Szkoły Doktorskiej i Badań Klinicznych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;

- 5) Rada Naukowa lub Rada – Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
- 6) Ustawa – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 574, z późn. zm.);
- 7) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 29 marca 2023 roku (Uchwała Nr 246/2023 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 29 marca 2023 roku);
- 8) Regulamin – Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
- 9) Doktorant – osoba odbywająca kształcenie w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
- 10) Plan Badawczy – Indywidualny Plan Badawczy;
- 11) Biuro – Biuro Szkoły Doktorskiej;
- 12) Komisja Śródkresowa – Komisja Oceny Śródkresowej;

§ 2

1. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzonego w formie stacjonarnej.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej organizowane jest na podstawie Ustawy, aktów wykonawczych do tej Ustawy oraz Statutu. Kształcenie cudzoziemców mogą ponadto regulować odrębne przepisy.
3. Środowisko Uniwersytetu oraz niniejszy dokument są wolne od uprzedzeń i stereotypów. Mając powyższe na uwadze, celem uproszczenia języka Regulaminu tam gdzie stosowane są formy męskie lub bezosobowe, rozumie się ogół społeczności, kobiet, mężczyzn oraz osób niebinarnych.
4. Ilekroć mowa o doktorancie, kandydacie, promotorze, promotorze pomocniczym nauczycielu akademickim lub osobie prowadzącej zajęcia dydaktyczne rozumie się przez to osobę płci męskiej, żeńskiej lub innej.

5. Kształcenie w Szkole Doktorskiej przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.
6. Do Szkoły Doktorskiej przyjmowani są kandydaci posiadający tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, beneficjenci programu „Perły Nauki” albo w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, przyjmowani są absolwenci studiów pierwszego stopnia lub studenci, którzy ukończyli trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
7. Kształcenie w Szkole Doktorskiej stwarza warunki do:
 - 1) samodzielnej pracy doktoranta;
 - 2) współpracy naukowej w zespołach badawczych, krajowych i międzynarodowych;
 - 3) opublikowania przez doktoranta artykułów naukowych w recenzowanych czasopismach;
 - 4) przygotowania przez doktoranta rozprawy doktorskiej pod kierunkiem promotora lub promotorów albo pod kierunkiem promotora i promotora pomocniczego;
 - 5) realizacji programu kształcenia Szkoły Doktorskiej, obejmującego zajęcia obowiązkowe i fakultatywne, w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów oraz praktyk zawodowych;
 - 6) prowadzenia badań naukowych pod kierunkiem promotora lub promotorów albo pod kierunkiem promotora i promotora pomocniczego;
 - 7) uczestniczenia w działalności środowiska naukowego w kraju i za granicą.
8. Kształcenie może być prowadzone według programu Szkoły Doktorskiej, programu obejmującego elementy wspólne z programem innej Szkoły Doktorskiej.
9. Kształcenie może być prowadzone według indywidualnego planu kształcenia.

10. Realizacja programu kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzi do osiągnięcia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji określonych w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz przepisach wykonawczych.

§ 3

1. Doktoranci Szkoły Doktorskiej tworzą Samorząd Doktorantów.
2. Samorząd Doktorantów działa w oparciu o zapisy Regulaminu Samorządu Doktorantów.

2. Organizacja Szkoły Doktorskiej

§ 4

1. Uniwersytet prowadzi kształcenie w Szkole Doktorskiej w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinach:
 - 1) nauki farmaceutyczne;
 - 2) nauki medyczne;
 - 3) nauki o zdrowiu.
2. Szczegółowe zasady i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej regulują odrębne przepisy.

§ 5

1. Szkołą Doktorską kieruje Prorektor do spraw Szkoły Doktorskiej i Badań Klinicznych.
2. Prorektor do spraw Szkoły Doktorskiej i Badań Klinicznych:
 - 1) sprawuje nadzór nad realizacją programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 2) zatwierdza Plan Badawczy poszczególnych doktorantów oraz dokonywane w nim zmiany;

- 3) dokonuje rocznej oceny postępów w realizacji Planu Badawczego poszczególnych doktorantów;
- 4) podejmuje decyzje w sprawie zaliczania kolejnych lat kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 5) podejmuje decyzje o przeprowadzeniu zaliczenia w formie komisyjnej i powołuje komisję przeprowadzającą to zaliczenie;
- 6) przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej (realizacji Planu Badawczego);
- 7) udziela zgody na zawieszenie kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 8) w uzasadnionych przypadkach występuje do Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej z wnioskiem o zmianę promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
- 9) podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej;
- 10) udziela zgody doktorantowi na przerwy wypoczynkowe.

§ 6

1. W Szkole Doktorskiej funkcjonuje Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej.
2. Członkiem Rady Naukowej może być pracownik posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
4. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciel Biura Pełnomocnika Rektora do spraw Studentów Niepełnosprawnych.
5. Rada Naukowa sprawuje nadzór merytoryczny nad kształceniem w Szkole Doktorskiej.
6. Rada Naukowa ma obowiązek:
 - 1) opracować, po zasięgnięciu opinii Samorządu Doktorantów, program kształcenia w Szkole Doktorskiej;

- 2) zatwierdzać sposób organizacji zajęć prowadzonych w Szkole Doktorskiej;
- 3) oceniać merytorycznie Plan Badawczy;
- 4) określać sposób przeprowadzania oceny śródkresowej;
- 5) powoływać promotora, promotorów lub promotora pomocniczego rozpraw doktorskich;
- 6) dokonywać zmian promotora, promotorów lub promotora pomocniczego rozpraw doktorskich.

§ 7

Jednostką organizacyjną administracji zajmującą się obsługą administracyjną kształcenia doktorantów jest Biuro Szkoły Doktorskiej.

§ 8

1. Portal Studenta i Moduł Wykładowca są spersonalizowanymi stronami internetowymi, połączonymi z aktualną bazą danych Zintegrowanego Systemu Informatycznego Uniwersytetu w obszarach związanych z tokiem kształcenia, udostępnionych doktorantom oraz pracownikom dydaktycznym.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej odbywa się według programu kształcenia opracowanego przez Radę Naukową i ustalonego przez Senat, zamieszczonego w Portalu Studenta lub na stronie internetowej Uczelni, nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Szczegółowe harmonogramy zajęć podawane są do wiadomości doktorantów przed rozpoczęciem danego semestru.
4. Wszystkie zajęcia, w ramach monitorowania jakości kształcenia, podlegają anonimowej ocenie przez doktorantów.
5. O ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej, korespondencja prowadzona przez doktorantów z Uczelnią w związku z kształceniem w Szkole Doktorskiej (w tym podania, wnioski, oświadczenia, odwołania itp.) może być składana w następujący sposób:
 - 1) w formie pisemnej,

- 2) w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 3) w postaci elektronicznej z podpisem za pomocą profilu zaufanego lub podpisem osobistym,
 - 4) w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenie student.umlub.pl lub przez Portal Studenta lub w innej postaci zgodnej z Kodeksem postępowania administracyjnego, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Do wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy dotyczących decyzji administracyjnych i odwołań od decyzji administracyjnych stosuje się formę zgodną z Kodeksem postępowania administracyjnego.
 7. O ile Regulamin lub Ustawa nie stanowią inaczej, ustalone w związku z kształceniem w Szkole Doktorskiej terminy mogą ulec przesunięciu na uzasadniony wniosek doktoranta, w szczególności przyczynami zdrowotnymi.

3. Zasady kształcenia

§ 9

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa cztery lata (osiem semestrów).
2. Rok kształcenia rozpoczyna się odpowiednio z początkiem semestru zimowego lub semestru letniego, określonego zarządzeniem Rektora na dany rok akademicki i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem, iż doktorant rozpoczynający kształcenie od semestru letniego realizuje szczegółowy harmonogram zajęć począwszy od najbliższego semestru zimowego.
3. Okresem zaliczeniowym kształcenia w Szkole Doktorskiej jest semestr akademicki.
4. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą immatrykulacji, złożenia ślubowania, którego treść określa Załącznik Numer 1 do Regulaminu.

5. Przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej dokumentowany jest:
 - 1) w protokołach zaliczenia przedmiotu;
 - 2) w kartach okresowych osiągnięć doktoranta;
 - 3) w sprawozdaniu śródk okresowym z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego, którego wzór określa Załącznik Numer 6 do Regulaminu (dla drugiego roku);
 - 4) w sprawozdaniach z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego, którego wzór określa Załącznik Numer 7 do Regulaminu (dla trzeciego, czwartego roku oraz przedłużenia).
6. Doktorant Szkoły Doktorskiej otrzymuje legitymację doktoranta.
7. Osoba, która ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej lub została skreślona z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej, zobowiązana jest do zwrotu legitymacji doktoranta przed otrzymaniem zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji w Szkole Doktorskiej.

§ 10

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz Indywidualnego Planu Badawczego.
2. Doktorant w terminie dwunastu miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym, opracowuje Plan Badawczy i przedstawia go Radzie Naukowej.
3. Po dokonaniu oceny merytorycznej Planu Badawczego przez Radę Naukową przekazywany jest on Prorektorowi do zatwierdzenia.
4. Plan Badawczy zawiera w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz termin jej złożenia.
5. W połowie okresu kształcenia, ale nie później niż w trakcie trwania czwartego semestru, realizacja Planu Badawczego podlega ocenie śródk okresowej.

§ 11

1. Doktorant pozostaje pod opieką naukową promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być nauczyciel akademicki:
 - 1) posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej,
 - 2) posiadający dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat w czasopiśmie ujętych w wykazach czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministerstwa Edukacji i Nauki z przypisaną dyscypliną zgodną z tematyką rozprawy doktorskiej oraz posiadających współczynnik wpływu Impact Factor,
 - 3) wyraził pisemną zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem.
3. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, posiadająca znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Promotorem nie może być osoba, która w okresie ostatnich pięciu lat:
 - 1) była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.
5. Promotor może sprawować opiekę jednocześnie nad nie więcej niż pięcioma doktorantami łącznie ze studiów doktoranckich i Szkoły Doktorskiej.

6. Do liczby doktorantów, o której mowa w ust. 5 nie wlicza się doktorantów, których projekt badawczy finansowany jest ze środków zewnętrznych przewidujących udział doktoranta.

§ 12

1. Do zadań promotora należy w szczególności:
 - 1) opracowanie z doktorantem Planu Badawczego zawierającego m. in. harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i termin jej złożenia oraz przedstawienie go Radzie Naukowej w terminie dwunastu miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia jednak nie później niż przed zakończeniem semestru letniego pierwszego roku kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 2) udzielenie doktorantowi pomocy merytorycznej w pracy naukowej;
 - 3) zapewnienie środków na realizację badań prowadzonych przez doktoranta na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej, w ramach środków, którymi dysponuje lub które może pozyskać jednostka;
 - 4) dokonywanie ciągłej oceny postępów pracy naukowej doktoranta poprzez analizę i ocenę realizacji Planu Badawczego doktoranta;
 - 5) przedstawienie Radzie Naukowej na koniec każdego roku kształcenia opinii o realizacji przez doktoranta Planu Badawczego.
2. W przypadku negatywnej oceny realizacji przez doktoranta Planu Badawczego promotor może:
 - 1) na wniosek doktoranta złożyć do Prorektora prośbę o zmianę Planu Badawczego;
 - 2) wnioskować do Prorektora o skreślenie doktoranta z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej, z powodu niezadowalających postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.

§ 13

1. Doktorant w terminie trzydziestu dni od dnia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej występuje do Rady Naukowej z wnioskiem

- o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
2. Rada Naukowa wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego rozprawy doktorskiej w terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia, w oparciu o tematykę projektu badawczego przedstawionego w postępowaniu kwalifikacyjnym do Szkoły Doktorskiej.
 3. W przypadku niemożności podjęcia przez nauczyciela akademickiego, wskazanego w rekrutacji, promotorstwa rozprawy doktorskiej, Rada wyznacza spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu innego promotora, w ramach obszaru tematycznego przygotowywanej rozprawy doktorskiej.
 4. Na wniosek promotora Rada Naukowa może, w terminie późniejszym, wyznaczyć drugiego promotora lub promotora pomocniczego.

§ 14

1. Promotorem pomocniczym może być osoba:
 - 1) posiadająca co najmniej stopień doktora,
 - 2) posiadająca aktualny dorobek naukowy zgodny z tematyką rozprawy doktorskiej, w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny, w której realizuje kształcenie doktorant, lub innej dyscypliny w przypadku prac interdyscyplinarnych,
 - 3) wyraziła pisemną zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem.
2. Promotor pomocniczy w postępowaniu w sprawie o nadanie stopnia doktora pełni funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, a w szczególności w procesie realizacji badań i analizy wyników.
3. Promotor pomocniczy opiniuje Plan Badawczy przed przedstawieniem go Radzie Naukowej przez doktoranta.

§ 15

1. W uzasadnionych przypadkach Rada Naukowa może dokonać zmiany promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
2. W przypadku zmiany promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego dotychczasowi promotorzy zobowiązani są złożyć oświadczenie dotyczące wykorzystania wyników badań dotychczasowej pracy z doktorantem w rozprawie doktorskiej.
3. Zmiany promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego Rada Naukowa dokonuje na wniosek, w terminie trzydziestu dni od dnia jego złożenia.
4. O zmianę promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego rozprawy doktorskiej mogą do Rady Naukowej wystąpić promotorzy lub doktorant.
5. W wyjątkowych sytuacjach o zmianę promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego może wystąpić Prorektor.
6. Procedura zmiany promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego nie wpływa na zmianę terminu oceny śródkresowej oraz realizacji Planu Badawczego.

§ 16

1. Realizacja Planu Badawczego podlega ocenie śródkresowej.
2. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest w połowie okresu kształcenia, ale nie później niż w trakcie trwania czwartego semestru.
3. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest przez Komisję Oceny Śródkresowej, składającą się z trzech osób, powołaną przez Radę Naukową.
4. W skład Komisji, o której mowa w ust. 3, wchodzi co najmniej jedna osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Uniwersytetem.
5. W skład Komisji, o której mowa w ust. 3, może wejść osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 4, która jest

- pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli odpowiednia Rada ds. Stopni Naukowych Uniwersytetu Medycznego w Lublinie uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
6. Promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji, o której mowa w ust. 3.
 7. Ocena śródkresowa obejmuje poniższe etapy i odbywa się w następującej kolejności:
 - 1) ocena realizacji przez doktoranta programu kształcenia;
 - 2) ocena spójności osiągnięć doktoranta z założeniami Planu Badawczego;
 - 3) terminowość realizacji harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 4) prezentacja dokonana przez doktoranta dotycząca jego dotychczasowych osiągnięć;
 - 5) dyskusja z członkami Komisji, o której mowa w ust. 3, na temat prezentacji doktoranta;
 - 6) ustalenie przez Komisję, o której mowa w ust. 3, wyniku oceny śródkresowej.
 8. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
 9. Wyniki oceny śródkresowej są jawne dla doktoranta i promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
 10. Ocena negatywna wymaga uzasadnienia.
 11. Od negatywnej oceny śródkresowej doktorantowi przysługuje odwołanie do Prorektora. Termin na wniesienie odwołania wraz z uzasadnieniem wynosi 7 dni od dnia udostępnienia wyników oceny. Odwołanie rozpatruje Komisja Oceny Śródkresowej w nowym składzie. Decyzja Komisji jest ostateczna.

12. Uzyskanie przez doktoranta wyniku negatywnego oceny śródkresowej skutkuje skreśleniem doktoranta z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej.

§ 17

1. Zajęcia dydaktyczne w Szkole Doktorskiej mogą prowadzić nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora, za wyjątkiem nauczycieli języka obcego oraz osób prowadzących zajęcia z zasad finansowania i zarządzania grantami naukowymi i informacji naukowej, jak też osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w danym temacie. Osoba nieposiadająca stopnia doktora i posiadająca specjalistyczną wiedzę w danym temacie, powinna posiadać co najmniej czteroletnie doświadczenie pracy w zawodzie.
2. Zajęcia dla doktorantów prowadzone są w języku polskim lub angielskim, w formie zajęć obowiązkowych i fakultatywnych, zakończonych zaliczeniami, w terminach przewidzianych szczegółowym harmonogramem zajęć.
3. Na uzasadniony wniosek skierowany do Rady Naukowej, treści programowe wynikające z programu kształcenia w Szkole Doktorskiej mogą być realizowane w formie samokształcenia, na zakończenie którego doktorant przystępuje do przewidzianych programem kształcenia zaliczeń.
4. Weryfikacji i zaliczenia zdobytych efektów uczenia się poza Szkołą Doktorską dokonuje Prorektor, po zasięgnięciu opinii osoby odpowiedzialnej za dany przedmiot oraz Rady Naukowej.
5. Program i wymiar godzinowy zajęć określa program kształcenia w Szkole Doktorskiej ustalony przez Radę Naukową na podstawie uchwalonych przez Senat efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
6. Liczebność grup na zajęciach określa Zarządzenie Rektora.

7. Przy zaliczeniach stosuje się podział roku akademickiego określony Zarządzeniem Rektora oraz następujące zasady:
 - 1) terminy zaliczeń są wyznaczane i podawane doktorantom do wiadomości przez prowadzących na początku zajęć;
 - 2) dla każdego zaliczenia wyznaczane są dwa terminy, z zastrzeżeniem, że pierwszy termin zaliczenia jest wyznaczony po zakończeniu zajęć, jednak nie później niż po upływie dwóch tygodni od ostatnich zajęć.
8. Doktorant, u którego wystąpiły wyjątkowe okoliczności uniemożliwiające przystąpienie do zaliczenia w terminach, o których mowa w ust. 7, może złożyć do Prorektora wnioski o przeprowadzenie zaliczenia dodatkowego.
9. Wyniki zaliczeń wpisywane są przez prowadzących zajęcia do protokołów elektronicznych.
10. Dopuszcza się publikację wyników związanych z procesem kształcenia doktorantów, w postaci elektronicznej lub informacji wywieszanej w gablocie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w sposób uzgodniony pomiędzy prowadzącym zajęcia a doktorantami. Opublikowane informacje mogą zawierać numer albumu doktoranta oraz wynik zaliczenia.
11. Dopuszcza się możliwość rejestrowania (nagrywania) przebiegu zajęć, zaliczeń, egzaminów, spotkań z doktorantami tj. utrwalania wizerunku za pomocą urządzeń rejestrujących obraz (bez dźwięku).
12. Rejestrowanie (nagrywanie) będzie prowadzone wyłącznie na urządzeniach będących własnością Uniwersytetu.
13. Nagrania będą przechowywane wyłącznie na urządzeniach będących własnością Uniwersytetu.
14. O planowanym przeprowadzeniu rejestracji doktoranci zostaną poinformowani przed rozpoczęciem nagrywania.
15. Rejestrowanie, o którym mowa w ust.11 dokonywane będzie do celów archiwalnych oraz dochodzenia roszczeń oraz obrony przed

roszczeniami, zarejestrowany obraz nie będzie udostępniany w serwisach internetowych Uniwersytetu ani w żaden sposób upubliczniany. Dostęp do nagrań będą mieć wyłącznie doktoranci oraz podmioty uprawnione do dostępu do tych danych.

§ 18

1. Doktorant, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzenia zaliczenia przedmiotu, może w terminie siedmiu dni od daty przeprowadzenia tego zaliczenia złożyć pisemny, uzasadniony wniosek do Prorektora o przeprowadzenie zaliczenia w formie komisyjnej tzw. zaliczenia komisyjnego.
2. Prawo złożenia wniosku o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego przysługuje również osobie prowadzącej i zaliczającej zajęcia.
3. Prorektor może zarządzić zaliczenie komisyjne z własnej inicjatywy.
4. Komisję do przeprowadzania zaliczenia komisyjnego Prorektor powołuje w terminie siedmiu dni od daty wpłynięcia wniosku.
5. W skład Komisji, o której mowa w ust. 4, wchodzi:
 - 1) wskazany przez Prorektora członek Rady Naukowej jako Przewodniczący;
 - 2) promotor lub promotorzy doktoranta;
 - 3) osoba uprzednio oceniająca doktoranta, a w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających jej udział w zaliczeniu – specjalista w danej lub pokrewnej dyscyplinie;
 - 4) osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego – specjalista/specjalistka w danej dyscyplinie;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Doktorantów wskazany przez doktorantów;
 - 6) przedstawiciel Biura Pełnomocnika do spraw Studentów Niepełnosprawnych – na wniosek doktoranta ze szczególnymi potrzebami ze względu na stan zdrowia.

6. Wynik zaliczenia komisyjnego wpisuje do protokołu Przewodniczący Komisji.
7. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się nie wcześniej niż siedem dni kalendarzowych i nie później niż czternaście dni kalendarzowych od daty wpłynięcia wniosku.
8. Zaliczenie komisyjne odbywa się w Biurze w terminie wyznaczonym przez Prorektora w formie ustnej lub innej zgodnej z § 31.
9. Zakres zaliczenia komisyjnego nie przekracza zagadnień przedstawionych doktorantowi przed rozpoczęciem zajęć.

§ 19

1. W stosunku do doktoranta, który nie zaliczył roku kształcenia lub nie spełnił innych wymagań warunkujących kontynuowanie kształcenia w Szkole Doktorskiej, Prorektor podejmuje decyzję o:
 - 1) warunkowym wpisie na następny rok kształcenia,
 - 2) powtarzaniu niezaliczonego jednego przedmiotu z pierwszego roku z jednoczesnym kontynuowaniem kształcenia na roku drugim, z zastrzeżeniem, że powtarzany przedmiot winien być zaliczony nie później niż do dnia oceny śródkresowej,lub wydaje decyzję administracyjną o:
 - 3) skreśleniu z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 Prorektor podejmuje na pisemny wniosek doktoranta złożony nie później niż 7 dni od daty otrzymania wyników zaliczenia.
3. Prawo do powtarzania przedmiotu z kontynuacją kształcenia i prawo do powtarzania więcej niż jednego przedmiotu bez prawa do kontynuacji kształcenia przysługuje doktorantowi jeden raz w toku kształcenia w Szkole Doktorskiej.

§ 20

Doktorantowi, który nie uzyskał zaliczenia, Prorektor może wyrazić zgodę na warunkowe podjęcie kształcenia w następnym roku akademickim z obowiązkiem spełnienia warunku w terminie wskazanym w decyzji Prorektora ds. Szkoły Doktorskiej i Badań Klinicznych, zgodnym z harmonogramem odbywania zajęć.

§ 21

1. Przeniesienie do Szkoły Doktorskiej doktoranta odbywającego kształcenie w innej szkole doktorskiej odbywa się za zgodą Prorektora, po zaopiniowaniu wniosku przez Radę Naukową, od początku każdego semestru.
2. Doktorant może przenieść się z innej szkoły doktorskiej w ramach dyscyplin, w których jest prowadzone kształcenie w Szkole Doktorskiej, po zaliczeniu pierwszego semestru lub roku.
3. Prorektor przy ocenie wniosku bierze pod uwagę opinię poprzedniego promotora oraz pozytywną opinię proponowanego we wniosku promotora.
4. W decyzji o przeniesieniu Prorektor określa obowiązek wyrównania różnic programowych w terminie i na zasadach wynikających z możliwości organizacyjnych Uniwersytetu.
5. Od odmownej decyzji Prorektora przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 22

1. Wymiar praktyk zawodowych w Szkole Doktorskiej, wymaganych programem kształcenia wynosi osiemdziesiąt godzin dydaktycznych na cały tok kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 2, ust. 6 i ust. 7.
2. W okresie kształcenia w Szkole Doktorskiej doktorant realizuje praktyki zawodowe:
 - 1) w formie uczestniczenia jako obserwator w prowadzonych zajęciach w liczbie dwudziestu godzin dydaktycznych;

- 2) w formie zajęć prowadzonych samodzielnie w liczbie sześćdziesięciu godzin dydaktycznych, po uprzednim odbyciu zajęć w formie uczestnictwa jako obserwator w prowadzonych zajęciach.
3. Praktyki zawodowe winny być zrealizowane w ciągu 1- 3 roku kształcenia. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika jednostki dydaktycznej, w której doktorant realizuje zajęcia lub na wniosek promotora, realizacja praktyk zawodowych może zostać przeniesiona na kolejny rok kształcenia. Decyzję w tej sprawie wydaje Prorektor.
4. Doktorant realizujący zajęcia dydaktyczne w jednostce, w której w danym roku akademickim nie przewiduje się godzin ponadwymiarowych może, na wniosek kierownika tej jednostki złożony do Prorektora, zrealizować część zajęć w innej jednostce dydaktycznej. Skierowanie doktoranta do innej jednostki dydaktycznej, następuje w uzgodnieniu z Sekcją Rozliczania i Analiz (w Centrum Edukacji Medycznej) i kierownikiem tej jednostki, zgodnie z zawodowymi kwalifikacjami doktoranta. Decyzję w sprawie skierowania do innej jednostki dydaktycznej Uniwersytetu, dokonuje Prorektor.
5. Uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych doktoranta oraz prowadzenie zajęć dydaktycznych samodzielnie przez doktoranta podlega ocenie na podstawie Karty praktyk zawodowych doktoranta, stanowiących Załączniki Numer 2a i 2b do Regulaminu.
6. Uczestnictwo doktoranta pełniącego funkcję wykonawcy zadań w projektach badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych realizowane na zasadzie wykonawcy zadań, uprawnia promotora do wystąpienia do Prorektora o zmniejszenie wymiaru godzin dydaktycznych dla doktoranta do minimum dwudziestu godzin, w tym co najmniej dziesięciu godzin wykonywanych samodzielnie.
7. W przypadku gdy nieobecność doktoranta w Uniwersytecie trwa co najmniej jeden rok, liczba godzin prowadzonych samodzielnie może być zmniejszona, nie mniej jednak niż do trzydziestu godzin

dydaktycznych. Zmniejszenia godzin dydaktycznych dokonuje Prorektor na wniosek kierownika jednostki dydaktycznej, w której doktorant realizuje godziny dydaktyczne, w uzgodnieniu z promotorem.

8. Doktorantowi powracającemu z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w odrębnych przepisach lub po nieobecności trwającej dłużej niż dwa miesiące, potwierdzonej dokumentacją medyczną, niezrealizowany obowiązek odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu może zostać przeniesiony na następny rok akademicki.
9. Doktorant Szkoły Doktorskiej zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie ma zaliczone praktyki zawodowe.

4. Przerwy i zasady przedłużania kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 23

1. Doktoranci mają prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku.
2. Wniosek o udzielenie przerwy wypoczynkowej doktorant składa do Prorektora po uprzednim uzyskaniu zgody promotora lub promotorów. Wzór wniosku stanowi Załącznik Numer 3 do Regulaminu.

§ 24

1. Termin złożenia rozprawy doktorskiej, określony w Planie Badawczym, może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o dwa lata, na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

2. Prorektor, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, związanych z:
 - 1) koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych;
 - 2) czasową niezdolnością doktoranta do odbywania kształcenia spowodowaną chorobą, dłuższą niż trzy miesiące;
 - 3) sprawowaniem osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 4) sprawowaniem osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - 5) szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia.
3. Wniosek dotyczący przedłużenia złożenia rozprawy doktorskiej na podstawie ust. 2 pkt 1 zawiera uzasadnienie potwierdzone przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-5, dołącza się dokumenty potwierdzające przesłanki przedłużenia okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej. Wzór wniosku stanowi Załącznik Numer 4 do Regulaminu.
5. W przypadku przedłużenia okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej, nie przyznaje się stypendium doktoranckiego na ten okres.

§ 25

1. Prorektor zawiesza, na wniosek doktoranta, okres odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w odrębnych przepisach, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
2. Wzór wniosku o zawieszenie kształcenia w Szkole Doktorskiej stanowi Załącznik Numer 5 do Regulaminu.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dołącza się dokumenty potwierdzające przesłanki zawieszenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku zawieszenia okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z zastrzeżeniem, że podstawę wymiaru zasiłku stanowi wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.

5. Prawa i obowiązki doktoranta

§ 26

Doktorant ma prawo:

- 1) zdobywać wiedzę w wybranej dyscyplinie, rozwijać własne zainteresowania naukowe;
- 2) do opieki naukowej i prowadzenia badań naukowych oraz uczestniczenia w pracach badawczych prowadzonych przez Uniwersytet;
- 3) przedłużyć kształcenie w Szkole Doktorskiej na zasadach określonych niniejszym Regulaminem;
- 4) w uzasadnionych przypadkach część pracy doktorskiej realizować poza Uniwersytetem na zasadzie oddelegowania;
- 5) odbywać krajowe i zagraniczne staże naukowe związane z realizacją pracy doktorskiej, korzystając ze środków przewidzianych na działalność naukową, za zgodą promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz Prorektora, z zastrzeżeniem, że wyjazd nie może powodować wydłużenia kształcenia w Szkole Doktorskiej;

- 6) korzystać z pomieszczeń dydaktycznych, obiektów sportowych, urzędzeń i środków Uniwersytetu oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu;
- 7) zrzeszać się w uczelnianych organizacjach doktorantów;
- 8) do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 9) otrzymywać nagrody i wyróżnienia;
- 10) otrzymywać pomoc materialną na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania świadczeń Uniwersytetu Medycznego w Lublinie;
- 11) uczestniczyć w zaplanowanych konsultacjach;
- 12) do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z prowadzeniem badań naukowych i zajęć dydaktycznych w formie praktyk zawodowych;
- 13) oceniać formy zajęć dydaktycznych prowadzonych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu przez Portal Studenta, oceniać pracę dydaktyczną nauczycieli akademickich, pracę Biura oraz mieć dostęp do wyników raportów poprzez stronę internetową Uniwersytetu, na zasadach określonych zarządzeniem Rektora.

§ 27

Doktorant ma obowiązek:

- 1) postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej;
- 2) postępować zgodnie z treścią ślubowania;
- 3) przestrzegać Statutu, Regulaminu Samorządu Doktorantów oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych aktów prawnych uczelni;
- 4) zachować w tajemnicy informacje podlegające ochronie, pozyskane w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej, zwłaszcza dane dotyczące pacjentów, a także przestrzegać zasad postępowania z pozyskanymi informacjami i danymi, w szczególności w zakresie ich

- zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, jak również wykorzystywać wyłącznie do celów związanych z czynnościami realizowanymi w ramach kształcenia;
- 5) ustalić z promotorem lub promotorami albo z promotorem i promotorem pomocniczym Plan Badawczy i przedłożyć go Radzie Naukowej do końca pierwszego roku celem zaopiniowania;
 - 6) terminowo realizować program kształcenia oraz Plan Badawczy;
 - 7) uczestniczyć w konferencjach krajowych i zagranicznych związanych z realizacją pracy doktorskiej oraz w wykładach i szkoleniach specjalistycznych w kraju lub zagranicą, korzystając ze środków przewidzianych na działalność statutową lub badania własne jednostki Uniwersytetu;
 - 8) prowadzić badania naukowe zgodnie z Planem Badawczym i składać coroczne sprawozdania z jego realizacji promotorowi lub promotorom albo promotorowi i promotorowi pomocniczemu oraz Radzie;
 - 9) odbywać praktyki zawodowe w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.

§ 28

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie, z zastrzeżeniem, że łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat (48 miesięcy).
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 nie wlicza się wypłaty stypendium doktoranckiego w okresie zawieszenia kształcenia.
3. Zasady przyznawania stypendium doktoranckiego określa Ustawa.
4. Płatność stypendium następować będzie w terminie do piętnastego dnia każdego miesiąca na wskazany rachunek bankowy, z

zastrzeżeniem że wypłata w październiku może nastąpić do trzydziestego pierwszego października.

5. Doktorant z określonym stopniem niepełnosprawności, nie posiadający stopnia doktora ma prawo do stypendium doktoranckiego w wysokości zwiększonej o trzydzieści procent kwoty miesięcznego stypendium doktoranckiego.

§ 29

1. Doktorant Szkoły Doktorskiej może być zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego lub pracownika badawczo-technicznego jeżeli spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) realizuje projekt finansowany ze środków zewnętrznych przewidujących udział doktoranta;
 - 2) jest po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym;
 - 3) nie przysługuje mu stypendium doktoranckie.
2. Doktorant ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Biuro o podjęciu zatrudnienia w Uniwersytecie.
3. Wykonywanie pracy, o której mowa w ust. 1, nie może kolidować z zajęciami wynikającymi z programu kształcenia.

§ 30

Doktoranci nie mogą na terenie Uniwersytetu prowadzić działalności politycznej, religijnej lub komercyjnej ani rozpowszechniać materiałów o treściach politycznych, religijnych lub komercyjnych.

6. Doktoranci ze szczególnymi potrzebami – w tym doktoranci z niepełnosprawnościami

§ 31

1. Uczelnia zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia – w tym doktorantom z niepełnosprawnościami, warunki do pełnego udziału w życiu Uczelni i społeczności akademickiej, w tym kształcenia, prowadzenia badań naukowych oraz działalności naukowej. Na zapewnienie wyżej wymienionych warunków składają się, w szczególności, uprawnienia i formy wsparcia, o których mowa w ust. 3.
2. Jednostką odpowiedzialną za wsparcie oraz koordynację działań na rzecz osób ze szczególnymi potrzebami – w tym doktorantów z niepełnosprawnościami jest Biuro do spraw Osób z Niepełnosprawnościami.
3. Doktorant ze szczególnymi potrzebami wynikającymi ze stanu zdrowia – w tym z niepełnosprawnością, jeśli uzasadniają to jego szczególne potrzeby, ma prawo do uprawnień i usług, w tym do:
 - 1) zapewnienia dostępności procesu dydaktycznego poprzez, między innymi:
 - a) zapewnienie dostępnych: formy, miejsca, warunków oraz odpowiedniej organizacji,
 - b) dostępność materiałów dydaktycznych,
 - c) możliwość notatek z zajęć na użytek osobisty w formie alternatywnej (w tym poprzez nagrywanie lub robienie zdjęć),
 - d) kształcenia według indywidualnego toku kształcenia;
 - 2) zapewnienia dostępności procesu weryfikacji efektów uczenia się, w tym zapewnienia równoważności formy i obiektywności oceny, poprzez, między innymi:
 - a) zapewnienie dostępnych: formy, miejsca, warunków oraz odpowiedniej organizacji,
 - b) weryfikacje efektów uczenia się w terminach uwzględniających szczególne potrzeby doktoranta,
 - c) zaliczenie zajęć w trybie indywidualnym;
 - 3) przesuwania terminów lub ich przywracania;

- 4) eliminacji lub ograniczenia czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych dla zdrowia występujących w trakcie kształcenia, prowadzenia badań naukowych lub działalności naukowej, w tym wnioskowanie o ograniczenie lub wyeliminowanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia;
 - 5) zapewnienie dostępności badań naukowych oraz działalności naukowej, poprzez zapewnienie, między innymi, formy, miejsca, warunków oraz ich odpowiedniej organizacji.
4. Prorektor zapewnia lub wspiera realizację przyznaną doktorantowi uprawnień i usług.
 5. Wnioski doktoranta ze szczególnymi potrzebami – w tym z niepełnosprawnością wraz z niezbędną dokumentacją składane są do Pełnomocnika Rektora do spraw Studentów Niepełnosprawnych za pośrednictwem Biura do spraw Osób z Niepełnosprawnościami-
 6. Decyzja Prorektora podejmowana jest we współpracy z Pełnomocnikiem Rektora do spraw Studentów Niepełnosprawnych. Dokumentacja medyczna, orzeczenia itp. trafiają do dokumentacji Biura do spraw Osób z Niepełnosprawnościami i nie znajdują się w teczce akt osobowych doktoranta.

7. Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów

§ 32

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant Szkoły Doktorskiej ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. W sprawach dyscyplinarnych orzekają Komisja Dyscyplinarna dla Doktorantów i Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Doktorantów, powołane spośród nauczycieli akademickich i doktorantów, na okres kadencji władz Uniwersytetu w trybie określonym w Statucie.

8. Skreślenie z listy doktorantów

§ 33

1. Doktorant Szkoły Doktorskiej, który:
 - 1) otrzymał negatywny wynik oceny śródkresowej,
 - 2) nie złożył rozprawy doktorskiej w terminie określonym w Planie Badawczym,
 - 3) zrezygnował z kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 4) nie podjął kształcenia,
 - 5) jest doktorantem więcej niż jednej szkoły doktorskiej lub jest zatrudniony jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy,
 - 6) został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej, zostaje skreślony z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej.
2. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż trzydzieści dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej lub z zatrudnienia jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy.
3. Doktorant Szkoły Doktorskiej, który:
 - 1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a w szczególności:
 - a) nie postępuje zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej,
 - b) nie realizuje w przewidzianym terminie zaliczeń,
 - c) nie realizuje terminowo Planu Badawczego,
 - d) w rażący sposób zaniedbuje inne obowiązki wynikające z realizacji programu kształcenia;
 - 2) ma niezadowalające postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej może zostać skreślony z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej.
4. Doktorant, który nie podjął kształcenia po okresie trwania zawieszenia, o którym mowa w § 25 ust. 1 zostaje skreślony z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej.

5. Doktorant, który nie złożył rozprawy doktorskiej w okresie przedłużenia, o którym mowa w § 24 ust. 1-2, zostaje skreślony z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej.
6. Doktorant, który nie uzyska zaliczenia powtarzanego przedmiotu, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 2, zostaje skreślony z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej.

§ 34

1. Decyzję o skreśleniu z listy doktorantów wydaje Prorektor.
2. O skreśleniu doktoranta z listy Prorektor zawiadamia niezwłocznie właściwego promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz Radę Naukową.
3. Osobie skreślonej z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej przysługuje prawo wnioskowania do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w ciągu 14 dni od dostarczenia decyzji.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.

9. Ukończenie kształcenia

§ 35

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej w trybie określonym przez Senat i wymaga dostarczenia do Biura stosownego zaświadczenia.
2. Doktorant, który odbył kształcenie w Szkole Doktorskiej otrzymuje zaświadczenie o uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
3. Na wniosek doktoranta, Biuro wydaje poświadczenie odbytych zajęć w ramach programu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
4. Czynności w postępowaniu w sprawie o nadanie stopnia doktora w Uniwersytecie regulują odrębne przepisy.